

## 1. Licentieovereenkomst

### BELANGRIJK! LEES DEZE OVEREENKOMST ALVORENS DE SOFTWARE TE INSTALLEREN!

Het aanvaarden van deze overeenkomst geeft u het recht tot gebruik van deze software, de software blijft echter altijd het eigendom van De jongens van de Computer. Wanneer u deze overeenkomst niet aanvaardt, kunt u van uw aankoop afzien en dient u het pakket terug te leveren aan uw leverancier, binnen de 7 (zeven) werkdagen.

In deze overeenkomst worden de volgende termen gebruikt:

- De ontwikkelaar = De jongens van de Computer
- De gebruiker = Diegene die het pakket heeft aangekocht
- Het pakket = Carmen TV Content Manager
- De sleutel = Softwarematige beveiligingssleutel

De gebruiker mag het pakket slechts op 1 (één) computer installeren. De sleutel dient geïnstalleerd te worden op de computer waarop het programma Content Manager @Home is geïnstalleerd. Gebruik van het pakket in een netwerkconfiguratie is enkel toegestaan wanneer er slechts 1 (één) exemplaar van het programma Content Manager per sleutel geïnstalleerd is.

Het is toegestaan om een reservekopie (back-up) te maken van de installatiedisk en/of de programma's zoals ze op de computer van de gebruiker geïnstalleerd staan. U mag de reservekopie enkel voor archiefdoeleinden gebruiken.

Het is niet toegestaan dit programma te decompileren of te disassembleren, tenzij u hiervoor voorafgaandelijk uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hebt gekregen van de ontwikkelaar.

De gebruiker is er zich van bewust dat hij bij gebruik van het pakket, de geldende regelgeving met betrekking tot de auteursrechten dient na te leven. Het pakket mag niet gebruikt worden voor doeleinden die niet in overeenstemming zijn met deze wetgeving. De ontwikkelaar levert u enkel de software voor de weergave van videobestanden en afbeeldingen en het beheren van de databasegegevens, het aanmaken van de videobestanden en afbeeldingen en naleven van de reglementering met betrekking tot de auteursrechten valt volledig ten laste van de gebruiker.

De ontwikkelaar kan onder geen enkel beding verantwoordelijk gesteld worden voor eender welke schade die kan geleden worden door installatie en/of gebruik van dit pakket.

De ontwikkelaar heeft het recht om af te zien van verdere ontwikkeling en/of ondersteuning van dit pakket.

Door het installeren van dit pakket aanvaardt U automatisch de hierboven gestelde gebruikersovereenkomst.

## **2. Inleiding**

Content Manager @Home is het programma om de database met informatie en afbeeldingen op afstand te kunnen beheren. In dit programma kan de gegevens ingevoerd worden en kan bepaald worden in welke editie dit meedraait. Elk bericht wordt voorzien van een start- en einddatum en tijdstippen. Zo zorgt u ervoor dat de informatie op de juiste datums wordt uitgezonden en niet langer dan het moet. Content Manager @Home is een programma dat speciaal voor het buiten de studiolocatie, of extern invoeren is ontwikkeld.

### **3. Systeemvereisten**

#### **3.1 Hardware**

In principe is elke PC die Windows kan draaien geschikt om met Contant Manager @Home te werken, maar om comfortabel te werken stellen we volgende aanbevolen configuratie voor :

- Intel Pentium Intel i3 of gelijkwaardig
- 4 GB RAM geheugen
- Videokaart, ingesteld op 1024 x 768 pixels
- 10 Mb vrije schijfruimte
- Netwerkkkaart
- Geluidskkaart

Uiteraard geldt hier, zoals vaak in de computerwereld het geval is, ook de regel dat meer beter is.

#### **3.2 Software**

De Contant Manager @Home is getest en goed bevonden onder volgende operatingsystem:

Windows 7 of Windows 8.1

#### **3.3 Netwerk**

De Contant Manager @Home draait normaal gesproken niet op de PC waarop de playout van Carmen TV draait of waarop de overige programma's staan (productie PC), maar buiten het netwerk. Het is noodzakelijk om het programma Content Manager @Home te kunnen gebruiken dat u beschikt over een internetverbinding.

#### **3.4 FTP**

Het programma Contant Manager @Home maakt via het programma Net Drive en een FTP verbinding, verbinding met de uitzend-PC in de studio. Het is noodzakelijk voor het gebruik van Contant Manager @Home dat op de Uitzend PC een ftp programma is geïnstalleerd.

#### 4. Installatie

Zorg ervoor dat de PC waarop u Content Manager @home gaat installeren stabiel draait, en sluit alle andere applicaties die nog aan het draaien zijn af. U kunt Content Manager @Home het beste als laatste installeren. Dus pas nadat u alle programma's op uw productie-PC en uitzend-PC geïnstalleerd heeft.

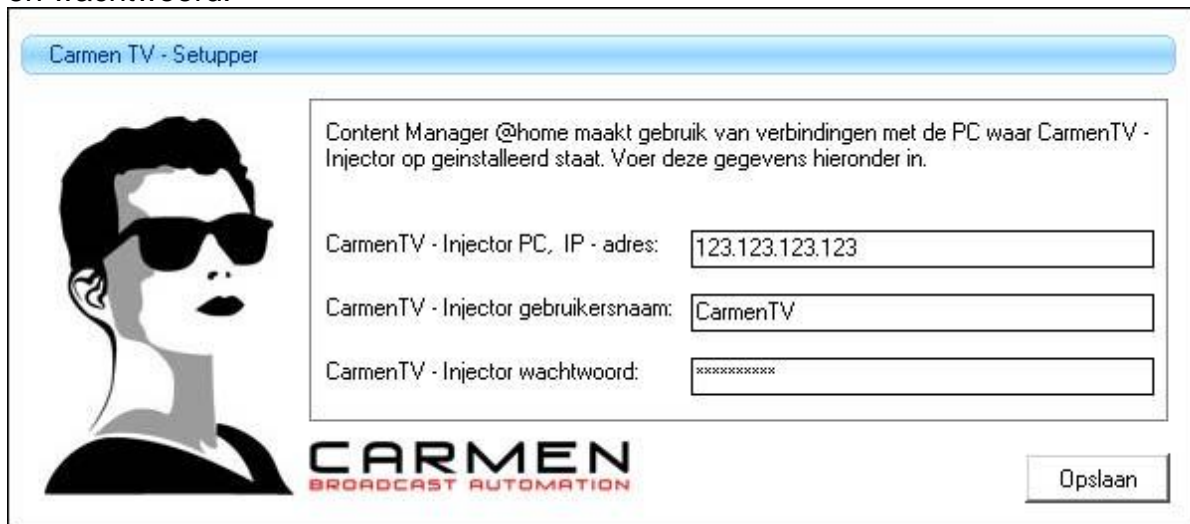
Start de CD-Rom waarop Carmen TV staat op en klik op de CarmenTV.exe.



Kies uit het installatiemenu de optie om @home te installeren en vervolg de installatie als uitgelegd in de algemene handleiding.

U kan nu opgeven op welke locatie het programma moet geïnstalleerd worden, dit is altijd op de locale harde schijf! Nooit op de server!

Tijdens de installatie zal het programma vragen om een IP Adres, gebruikersnaam en wachtwoord.



Vul bij IP adres, gebruikersnaam en wachtwoord de gegevens in van uw FTP server (bij voorkeur Guild FTP, zie de Algemene handleiding). Mocht u geen instellingen hebben gemaakt, dan kunt u in de map c:\program files\carmen TV\Content Manager de contentmanager.ini openen en hier handmatig alsnog de gegevens in aanpassen.

Wanneer u de installatie voltooid heeft en de computer opnieuw opstart zult u zien dat er 2 drives aangemaakt zijn. Namelijk de W en X drive. Maak een kopie van de W drive op uw workstation in de studio (of de map c:\carmentv\upload op uw uitzend station) en plaats de kopie hiervan op de W drive van uw @home computer. Daarna kunt u het programma opstarten en er mee werken.

Wanneer u ook voorbeeld pagina's wilt kunnen samenstellen met achtergronden, kopieer dan ook de inhoud van de X drive op uw uitzend computer of workstation in de studio naar de X drive van uw @home computer.

## 5. Contant Manager gebruiken

Wanneer u Contant Manager @Home wenst te gebruiken moet minimaal het volgende programma ook geïnstalleerd zijn:

- FTP Programma op de uitzendserver of fileserver
- Alle overige programma's op de productie-PC en uitzend-PC

Start nu Contant Manager Home op door te dubbelklikken op het Contant Manager Home icoontje op uw desktop.



U krijgt in inlogscherf. Selecteer de gebruikersnaam en log in. Heeft u nog geen gebruikersnaam, maak deze dan eerst aan in het programma Users.



Na het verwelkomingscherf krijgt u het hoofdscherf van het programma te zien. Bovenaan dit scherf bevindt zich de menu balk die u toegang geeft tot de verschillende programmaonderdelen.



Wanneer u bij de installatie heeft aangegeven dat u Content Manager @home gebruikt, zult u zien dat in de menubalk de onderdelen Video, Afbeelding Archief en Externe Bronnen geblokkeerd. Na de login wordt door het programma automatisch verbinding gemaakt met de FTP server op de uitzend-PC of fileserver. Meer informatie over dit laatste staat in de algemene handleiding.

## 5.1 Berichten invoeren

Onder het kopje berichten kunnen berichten ingevoerd worden. Er kan een bericht ingevoerd worden, klik hiervoor op de knop Nieuw. Maar er kan ook een bericht dat bijvoorbeeld in een word of tekstbestand is voorbereid, geopend worden. Klik hiervoor op de knop open. U start met het selecteren van een bestand. Er verschijnt nu een dialoogvenster waarmee u het bestand kunt selecteren.



### 5.1.1 Invoervelden voor bericht

In het vlak voor de titel voert u de titel van uw bericht in, in het tekstvak de tekst. Links wordt bijgehouden hoeveel regels en karakters u gebruikt. Dit kan van belang zijn wanneer u uw berichten direct over laat nemen op teletekst.

### 5.1.2 Tekstbuffer

Mocht u bericht langer zijn dan de informatie die u invoert groter zijn dan er op 1 pagina past (dit kunt u zien door op voorbeeld te klikken), kan de overige tekst in de tekst buffer geplaatst. Om tekst in de buffer te plaatsen gaat u met de cursor op de plek in het bericht staan op de plek staan vanaf waar de tekst in de buffer moet en klikt u op de knop met het pijltje naar beneden. Mocht u informatie juist uit de buffer willen halen en weer willen gebruiken op de eerste pagina. Ga dan met de cursor in de buffer staan op de juiste plek en klik op de knop met het pijltje omhoog



Mocht u tekst in de buffer laten staan en op kiezen om het bericht op te slaan, dan worden nadat pagina 1 is opgeslagen automatisch de tekst uit de buffer in de tweede pagina van het bericht geplaatst. Alle overige invoervelden bevroren, waardoor u uitsluitend nog uw tekst hoeft af te werken. Mocht u ook bij het verwerken van de tweede pagina nog tekst in de buffer hebben staan, dan wordt dit automatisch pagina 3 etc.. Het tekstbuffer houdt rekening met de instellingen die gemaakt zijn voor het bepaald type dat is ingegeven in de Settings Manager.

Ook kunt u bij de tekst kiezen voor de knop met het pijltje omhoog. Stel dat u de tekst kopieert uit een ander bestand en u plaatst alle tekst inclusief de titel in het tekstveld, dan kunt u achter de cursor achter de titel plaatsen en op de knop drukken. De titel wordt nu automatisch in het titelveld geplaatst.



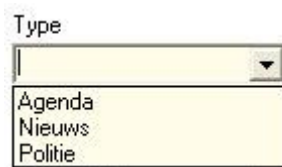
Wanneer het bericht uit meerdere pagina's bestaat, dan worden deze pagina's onderaan in het Pagina's overzicht weergegeven. Rechts naast het venster kunt u de "mini-cyclus" afspelen en ook de volgorde van de pagina's aanpassen. Ook wanneer afbeeldingen toegevoegd worden bij het bericht, worden deze in de "mini-cyclus" opgenomen.

### 5.1.3 Bericht opties

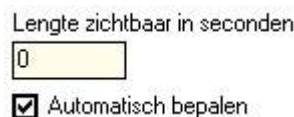
Wanneer u de tekst voor een bericht heeft ingevoerd, zijn er een aantal eigenschappen die u aan het bericht hangt. Hiervoor ziet u rechts op het scherm het volgende menu:



Bij type kunt u kiezen uit de door u bij de settingsmanager ingevoerde berichtentypes

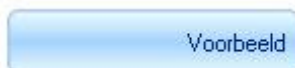


Aan de hand van het aantal ingevoerde karakters berekend de Contant Manager automatisch het aantal seconde dat het bericht in beeld moet blijven staan. Mocht u dit zelf willen wijzigen, vink dat het “automatisch bepalen” af en voer zelf een waarde in.



### 5.1.4 Voorbeeld, Afdrukken, Wissen en Opslaan

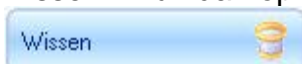
Pas wanneer u alle opties heeft ingevuld kunt u er voor kiezen om de pagina als voorbeeld te laten zien. Klik hiervoor op het icoon Voorbeeld.



U krijgt dan de tekst die u ingevoerd hebt te zien in de opmaak zoals u die ingevoerd heeft voor het berichtentype dat u geselecteerd heeft. Nadat u een voorbeeld heeft gezien kunt u de tekst, titel of alinea's nog weer aanpassen. Net zo lang, totdat het voorbeeld u aanstaat. U kunt dan op de knop Toevoegen minicyclus drukken. Het bericht wordt nu toegevoegd aan de minicyclus.



Mocht het bericht u helemaal niet aanstaan, dan kunt u er ook voor kiezen om het te wissen. Druk dan op de knop wissen





Kiest kunt er nu voor kiezen om een tweede pagina die bij het bericht hoort af te maken, een afbeelding, Video of een afbeelding uit het archief toe te voegen. Elk nieuwe pagina met content kunt u door middel van op de knop Opslaan te drukken toevoegen aan het Pagina's overzicht. U stelt zeg maar een "mini cyclus" samen. Hoe u afbeeldingen en video toevoegd, vindt u in de volgende hoofdstukken.

Wilt u de afbeelding uit het Pagina's overzicht verwijderen, selecteer dan de betreffende pagina en klik op wissen.



U kunt ook de volgorde van berichten in de mini cyclus aanpassen. Hiervoor kunt u op de knop omhoog of op de knop omlaag drukken



### 5.1.5 Bericht Eigenschappen

Bij de bericht eigenschappen kunt u kiezen op welke editie het bericht zichtbaar moet worden. Wanneer u slechts 1 editie ingegeven heeft in de Settings Manager, wordt automatisch deze editie geselecteerd.

Bij website kunt u er voor kiezen om het door u ingevoerde bericht direct te laten exporteren naar het opgegeven XML bestand in de Settings Manager. Ook kan er voor gekozen worden om het bericht automatisch te exporteren naar teletekst.

Website  Teletekst

Vervolgens dient u aan te geven tussen welke datums en tijdstippen het bericht zichtbaar is. Bij de eerste speeldatum voert u de datum in vanaf wanneer het bericht moet gaan meedraaien in de cyclus en geeft u aan vanaf welk tijdstip het bericht mee mag gaan lopen in de cyclus.

Bij de laatste speeldatum voert u de datum en het tijdstip in tot wanneer het bericht mee mag lopen.

Eerste speeldatum  
20-4-2006 0:00:00

Laatste speeldatum  
20-4-2006 0:00:00

Plan op dagen  
Altijd aan x

- Maandag
- Dinsdag
- Woensdag
- Donderdag
- Vrijdag
- Zaterdag
- Zondag

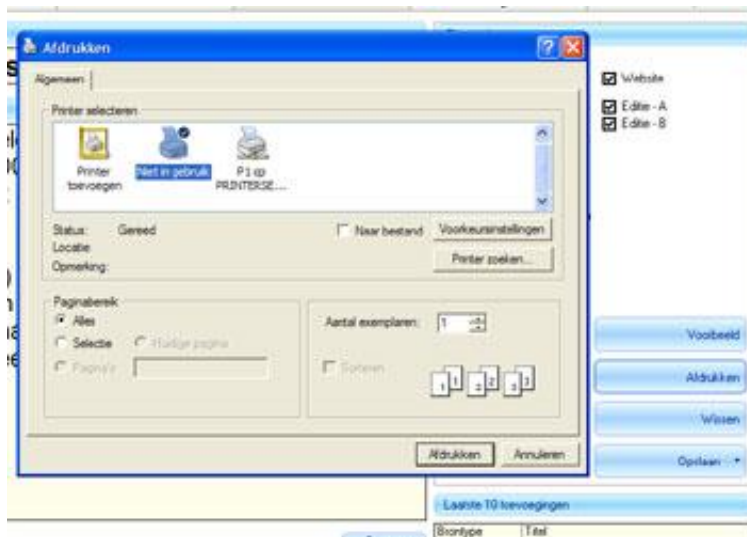
De datum bepaald u door op het uitklap pijltje te drukken. Er verschijnt nu een kalender waarin u de datum kunt selecteren. Het tijdstip kunt u bepalen door met de cursor op de juiste plek te gaan staan en met de pijltjes omhoog en omlaag de tijd te bepalen. De notatie is Uren : Minuten:Secondes.



Als u meerdere content (berichten, afbeeldingen of video) in het Pagina's overzicht hebt staan, gelden voor al deze content dezelfde eigenschappen.

### 5.1.6 Bericht afronden

Wanneer u de pagina of "mini-cyclus" heeft afgerond kunt u deze afdrucken. Klik hiervoor op de knop Afdrucken. Er verschijnt dan een scherm in beeld waarin u uw printer kunt selecteren en vervolgens op Afdrucken kunt kiezen om de pagina te printen. Kiest u voor Annuleren in dit scherm dan wordt de pagina niet geprint.



Na alles afgerond te hebben kan de content toegevoegd worden. Deze content kan dus bestaan uit 1 pagina met daarin uitsluitend een bericht, een afbeelding, meerdere afbeelding, uit een bericht dat uit meerdere pagina's bestaat, een bericht met daarbij afbeeldingen en/of video.

Het toevoegen van de content doet u door op de knop Content opslaan te drukken.



U ziet nu onderstaande verschijnen



Het bericht wordt dan toegevoegd aan de database. Wanneer het scherm is verschenen, kunt u verder gaan met de volgende handeling en is het bericht in de wachtrij geplaatst. Tevens ziet u het bericht rechts onderaan verschijnen bij de laatste 10 toevoegingen

Laatste 10 toevoegingen	
Brontype	Titel
Berichten	Lamskoteletjes steeds meer in trek
Berichten	Man rijdt met auto tegen boom
Berichten	Man rijdt met auto tegen boom
Video	290805_01
Berichten	Man valt paard
Video	Zet hem op 9
Berichten	Man valt van paard

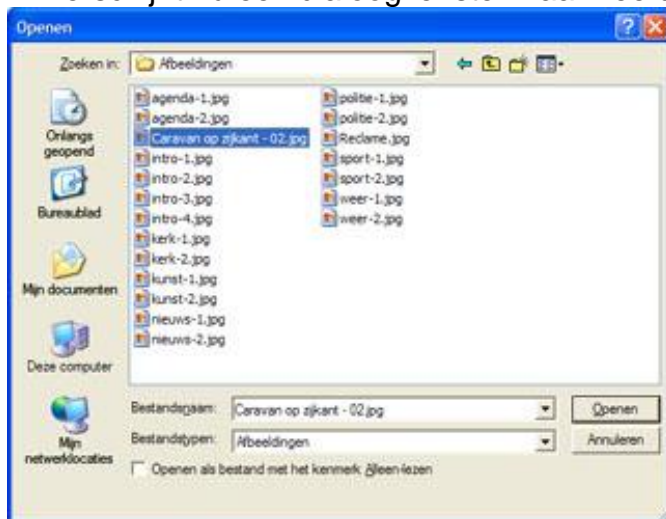
## 5.2 Afbeelding invoeren

Wanneer u in de kabelkrant een afbeelding wil toevoegen, klikt u op het tabblad afbeelding.

### 5.2.1. Afbeelding invoeren



U start met het selecteren van een bestand. Hiervoor klikt u op het icoon met de ... Er verschijnt nu een dialogvenster waarmee u het bestand kunt selecteren.



Selecteer het bestand en klik op Openen. Het bestand wordt nu toegevoegd. Als u een bestand geselecteerd hebt, wordt ook direct het titelveld ingevuld. U kunt de titel aanpassen.

Wanneer u gebruik maakt van een afbeeldingarchief worden alle afbeeldingen die u toevoegd aan de kabelkrant in een archief geplaatst. U dient hiervoor in de settingsmanager aangegeven te hebben, een afbeeldingarchief bij te houden. U dient dan ook aan elke afbeelding 3 termen mee te geven, waarmee de afbeelding in het archief teruggevonden kan worden.

Term 1	Term 2	Term 3
A12	Caravan	Gekanteld

Onder de termen krijgt u een voorbeeld te zien van de afbeelding. Wilt u de afbeelding beeldvullend hebben, dan dient deze het formaat 800 x 600 pixels te hebben. Is de afbeelding kleiner, dan het door u instelde formaat in de settingsmanager, dan wordt de afbeelding opgetrokken tot het opgegeven formaat. Is de afbeelding te groot, dan wordt deze automatisch teruggebracht in formaat.

### 5.2.3 Afbeelding opties

Wanneer u de tekst voor een bericht heeft ingevoerd, zijn er een aantal eigenschappen die u aan het bericht hangt. Bij type kunt u kiezen uit de door u bij de settingsmanager ingevoerde afbeeldingstypes

Type

Agenda

Nieuws

Politie

Ook kan ingegeven worden hoe lang de afbeelding in beeld blijft staan. Er wordt automatisch een tijd bepaald. Wilt u deze aanpassen, vink dan Automatisch bepalen uit en voer zelf een tijd in.

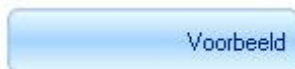
Lengte zichtbaar in seconden

0

Automatisch bepalen

### 5.2.4 Voorbeeld, Wissen en Opslaan

Pas wanneer u alle opties heeft ingevuld kunt u er voor kiezen om de pagina als voorbeeld te laten zien. Klik hiervoor op het icoon Voorbeeld.



U krijgt dan de afbeelding die u ingevoerd hebt te zien in de opmaak zoals u die ingevoerd heeft voor het type dat u geselecteerd heeft. Nadat u een voorbeeld heeft gezien kunt u de titel of afbeelding nog weer aanpassen. Net zo lang, totdat het voorbeeld u aanstaat.

Is uw pagina helemaal correct ingevoerd en bent u ook tevreden over het voorbeeld, dan kunt u er voor kiezen om te pagina op te slaan. U kunt dan op de knop Toevoegen minicyclus drukken. Het bericht wordt nu toegevoegd aan de minicyclus.



Mocht het bericht u helemaal niet aanstaan, dan kunt u er ook voor kiezen om het te wissen. Druk dan op de knop wissen



Kiest kunt er nu voor kiezen om een tweede pagina die bij het bericht hoort af te maken, een afbeelding, Video of een afbeelding uit het archief toe te voegen. Elk nieuwe pagina met content kunt u door middel van op de knop Opslaan te drukken toevoegen aan het Pagina's overzicht. U stelt zeg maar een "mini cyclus" samen. Hoe u afbeeldingen en video toegevoegd, vindt u in de volgende hoofdstukken.

Wilt u de afbeelding uit het Pagina's overzicht verwijderen, selecteer dan de betreffende pagina en klik op wissen.



U kunt ook de volgorde van berichten in de mini cyclus aanpassen. Hiervoor kunt u op de knop omhoog of op de knop omlaag drukken



## 5.2.5 Afbeelding Eigenschappen

Bij de Eigenschappen kunt u kiezen op welke editie het bericht zichtbaar moet worden. Wanneer u slechts 1 editie ingegeven heeft in de Settings Manager, wordt automatisch deze editie geselecteerd.

Bij website kunt u er voor kiezen om het door u ingevoerde bericht direct te laten exporteren naar het opgegeven XML bestand in de Settings Manager. Een teletekst export is bij afbeeldingen niet mogelijk.

Website  Teletekst

Vervolgens dient u aan te geven tussen welke datums en tijdstippen het bericht zichtbaar is. Bij de eerste speeldatum voert u de datum in vanaf wanneer de afbeelding moet gaan meedraaien in de cyclus en geeft u aan vanaf welk tijdstip het bericht mee mag gaan lopen in de cyclus.

Bij de laatste speeldatum voert u de datum en het tijdstip in tot wanneer de afbeelding mee mag lopen.

Eerste speeldatum  
20-4-2006 0:00:00

Laatste speeldatum  
20-4-2006 0:00:00

Plan op dagen Altijd aan x

- Maandag
- Dinsdag
- Woensdag
- Donderdag
- Vrijdag
- Zaterdag
- Zondag

De datum bepaald u door op het uitklap pijltje te drukken. Er verschijnt nu een kalender waarin u de datum kunt selecteren. Het tijdstip kunt u bepalen door met de cursor op de juiste plek te gaan staan en met de pijltjes omhoog en omlaag de tijd te bepalen. De notatie is Uren : Minuten:Secondes.

Eerste speeldatum  
20-4-2006 0:00:

april 2006

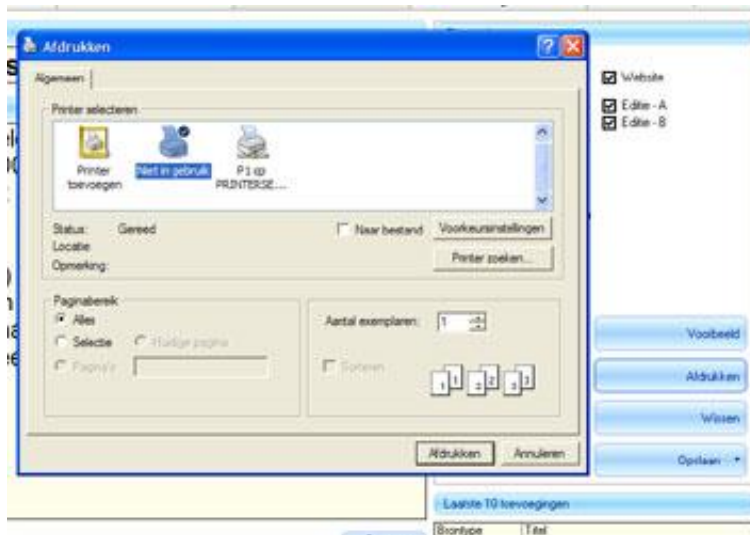
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Today: 20-4-2006

Als u meerdere content (berichten, afbeeldingen of video) in het Pagina's overzicht hebt staan, gelden voor al deze content dezelfde eigenschappen.

## 5.2.6 Bericht afronden

Wanneer u de pagina of "mini-cyclus" heeft afgerond kunt u deze afdrucken. Klik hiervoor op de knop Afdrucken. Er verschijnt dan een scherm in beeld waarin u uw printer kunt selecteren en vervolgens op Afdrucken kunt kiezen om de pagina te printen. Kiest u voor Annuleren in dit scherm dan wordt de pagina niet geprint.



Na alles afgerond te hebben kan de content toegevoegd worden. Deze content kan dus bestaan uit 1 pagina met daarin uitsluitend een bericht, een afbeelding, meerdere afbeelding, uit een bericht dat uit meerdere pagina's bestaat, een bericht met daarbij afbeeldingen en/of video.

Het toevoegen van de content doet u door op de knop Content opslaan te drukken.



U ziet nu onderstaande verschijnen



Het bericht wordt dan toegevoegd aan de database. Wanneer het scherm is verschenen, kunt u verder gaan met de volgende handeling en is het bericht in de wachtrij geplaatst. Tevens ziet u het bericht rechts onderaan verschijnen bij de laatste 10 toevoegingen

Laatste 10 toevoegingen

Brontype	Titel
Berichten	Lamskoteletjes steeds meer in trek
Berichten	Man rijdt met auto tegen boom
Berichten	Man rijdt met auto tegen boom
Video	290805_01
Berichten	Man valt paard
Video	Zet hem op 9
Berichten	Man valt van paard



## 5.3 Wachtrij

Wilt u de wachtrij bekijken, klik dan op het tabblad wachtrij.

### 5.3.1 Wachtrij

In de wachtrij is te zien welke gegevens ingevoerd zijn en wanneer ze meedraaien in de kabelkrant. De builder haalt zijn kabelkrant cyclus uit de database van de wachtrij.



The screenshot shows a software interface with a tab labeled 'Wachtrij'. Below the tab is a table with the following data:

brontype	type	titel	datumin	datumout
Berichten	Nieuws	Lamskoteletjes steeds meer in trek	17-11-2005	18-11-2005
Berichten	Nieuws	Man rijdt met auto tegen boom	16-11-2005	17-11-2005
Berichten	Nieuws	Man rijdt met auto tegen boom	16-11-2005	17-11-2005
Video	Zet hem op 9	290805_01	16-11-2005	18-11-2005
Berichten	Politie	Man valt paard	16-11-2005	18-11-2005
Video	Zet hem op 9	Zet hem op 9	3-11-2005	6-11-2005
Berichten	Nieuws	Man valt van paard	3-11-2005	12-11-2005

In de wachtrij is te zien welke gegevens ingevoerd zijn en wanneer ze meedraaien in de kabelkrant of gepland kunnen worden in de videoplanner. De builder haalt zijn kabelkrant cyclus uit de database van de wachtrij.

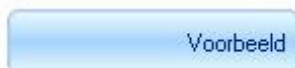


The screenshot shows the same 'Wachtrij' overview table as above, but with additional navigation tabs at the top: 'Berichten', 'Afbeeldingen', 'Video', 'Ticker', 'Afbeelding archief', and 'Wachtrij'. The 'Wachtrij' tab is currently selected.

### 5.3.2 Voorbeeld, Afdrukken, Wissen en Wijzigen

Bij het opstarten van de Content Manager wordt de wachtrij geactualiseerd. Dit gebeurt ook elke keer als er iets nieuws wordt ingevoerd via de Content Manager.

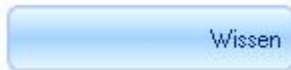
Ook is het mogelijk om van de ingevoerde berichten en afbeeldingen de gegevens inclusief opmaak terug te kijken. Selecteer dan het juiste bericht of de juiste afbeelding uit het overzicht door er op te klikken met de muis. Klik vervolgens op het icoon Voorbeeld.



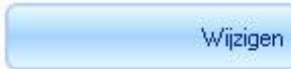
Het is ook mogelijk om de pagina inclusief zijn opmaak af te drukken. Klik hiervoor op de knop Afdrukken. Er verschijnt dan een scherm in beeld waarin u uw printer kunt selecteren en vervolgens op Afdrukken kunt kiezen om de pagina te printen. Kiest u voor Annuleren in dit scherm dan wordt de pagina niet geprint.



Een bericht verwijderen uit de wachtrij en dus uit de kabelkrant is ook mogelijk. Selecteer dan het juiste bericht, de juiste afbeelding of video uit het overzicht door er op te klikken met de muis. Klik vervolgens op het icoon Wissen.



Mocht u een bericht hebben bekeken in het voorbeeld venster en dit aan willen passen, selecteer dan het juiste bericht uit het overzicht door er op te klikken en kies vervolgens voor wijzigen.



Vervolgens sprint de Contant Manager terug naar óf Berichten óf Afbeeldingen óf video en bevriest de overige tabbladen. U kunt nu uw bericht, afbeelding of video aanpassen en na wijziging weer opslaan door op de knop Content opslaan te drukken.



Let erop dat het originele bericht nog wel in de Wachtrij staat. Als u dit bericht niet meer wilt uitzenden, dan dient u dit te wissen.

## **6 Hints**

Het externe programma Synchroniseer zorgt ervoor dat de gegevens in de studio en op de @home computer gelijk aan elkaar zijn. Controleer regelmatig of het programma Synchroniseer zijn werk nog doet.

Voegt u verschillende types content toe aan één Pagina's overzicht/mini-cyclus, dan gelden voor alle toegevoegde content dezelfde eigenschappen.

Zorg ervoor dat de fonts (lettertypes) die u gebruikt op uw uitzendcomputer ook geïnstalleerd zijn op de (@home) workstation.